



VACATURE BEDIENDE OPERATIONELE AANKOOP

FUNCTIE

Wij zijn op zoek naar een bediende operationele aankoop om ons team te versterken. In deze rol ben je verantwoordelijk voor alle **aankoopadministratie** en **diverse operationele zaken**.

Je werkt nauw samen met het technische team.

- Beheren van alle **aankoopadministratie**
 - Orders plaatsen in het ERP-systeem
 - Opvolgen van levertermijnen, prijsoffertes en orderbevestigingen
 - Contact onderhouden met leveranciers, zowel via mail als telefonisch
 - Samenwerken met de magazijnverantwoordelijken omtrent stockbeheer
 - Kostenbeheersing en efficiëntiebeheer realiseren door een goede opvolging van bestellingen in functie van de productie.
 - Pakketverzendingen
- Aankoop en opvolging van **werkgereedschap**
- Beheer **wagenpark**: reparaties en keuringen opvolgen
- **Kostprijsbeheer verzamelen**
 - Projectaankopen opvolgen en bundelen
 - Nacalculaties bundelen
- Andere administratieve ondersteuning waar nodig

CBGROEP

We ontwikkelen duurzame milieutechnische oplossingen voor de industrie en veehouderij. We zijn vooral gekend voor de productie van luchtwassers die onaangename geuren en ammoniak reduceren.

CBgroep biedt een totaalpakket: we produceren, installeren, monitoren en onderhouden alle installaties.

Onze missie: zorgeloos zuiveren.

Meer info: www.cbgroep.be

PROFIEL

- Je bent **administratief sterk**: je werkt **nauwkeurig** en bent organisatorisch ingesteld. Je kan het **overzicht bewaren**.
- Je houdt ervan om de touwtjes stevig in handen te nemen; je bent **hands-on** en houdt van een **open communicatiestijl**.
- Je hebt minimaal een **bacheloropleiding** afgerond en hebt relevante **ervaring**.
- Je bent vaardig in het gebruik van **Microsoft Office** en hebt bij voorkeur ervaring met **ERP**-systemen.
- Naast Nederlands, kan je je ook goed uitdrukken in het Engels.
- Je hebt vooral **goesting** om erin te vliegen.

AANBOD

- **Voltijdse** (40u/week) **of 4/5** tewerkstelling (32u/week)
- **Salarispakket op maat met voordelen** (maaltijd- en ecocheques, aanvullend kinderbijslag, gsm-abonnement en nettopremie)
- **Familiale werkomstandigheden** (12 extra verlofdagen, flexibiliteit, medewerker 18 i.p.v. nummer 151)
- **Teambuildings**activiteiten (personeelsfeest, inzet congés, teamdag)
- **Open communicatie** met plaats voor zowel ernst als humor
- **Unieke marktleider** die bijdraagt aan beter milieu voor mens en dier
- Filevrij te bereiken kantoor gelegen te **Staden**

OVERTUIGD?

Contacteer Hanne (HR): hvh@cbgroepe.be of 0468/34.73.74